INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	JEFFERSON RUIZ CORREA
CEDULA:	1130679517
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1393-2025 del 22 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

- Se brindó apoyo profesional en diligenciamiento del formato requerido solicitado por la subsecretaria de programas sociales, de la secretaria de Desarrollo social y Participacion. En el presente informe se detalla sobre la actualizacion del seguimiento al plan de accion armonizada de la politica publica, departamemtal de discapacidad vigencia 2024

- Participe de la mesa de trabajo de los avance de los proyectos financiados con recursos de Regalías y el acompañamiento proporcionado por el equipo de Planeación en la construcción de instrumentos de caracterización e informes para EVAPLAN.

- Se discutió el avance físico y financiero de los proyectos de Regalías, con el reporte suministrado por la Fundación Univalle y la Gerencia de Proyectos a cargo de la Dra. Ginna Madera.

- El equipo de Planeación informó sobre su rol de acompañamiento en la construcción de la Encuesta de Caracterización, la cual se encuentra disponible en

el SIGESI. Además, se detalló la recolección de información sobre el progreso físico y financiero de los proyectos, con el fin de rendir informes a EVAPLAN.

Los Compromisos asumidos: La Dra. Ginna Madera asumirá la responsabilidad de gestionar los compromisos relacionados con los proyectos de Regalías, considerando que es la gerente de dichos proyectos. La Fundación Univalle continuará ejecutando las acciones necesarias para el avance de los proyectos. El equipo de Planeación seguirá apoyando técnicamente y recolectando información relevante.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Elaboré la respuesta al oficio No. 2025005188, referente a la Solicitud información para respuesta oficio de la Procuraduría General de la Nación "Información para verificación y control de gestión sobre cumplimiento a la protección integral de niños, niñas y adolescentes, en casos de omisión o negligencia, falta absoluta o temporal de responsables, y abandono

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- Participe de la segunda convocatoria del Fondo Valle INN+, un programa dirigido a emprendedores de las ciudades de Buenaventura, Palmira, Cartago, Tuluá y Buga. El objetivo es incentivar y apoyar proyectos innovadores que contribuyan al desarrollo económico de la región, la cual busca brinda apoyo a unidades productivas a través de asesorías, insumos y herramientas.

4- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé de la capacitación realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo institucional, a través de la plataforma Google Meet, en el siguiente enlace: https://meet.google.com/dvd-exns-xiz . Durante la sesión, se abordaron los siguientes puntos principales:

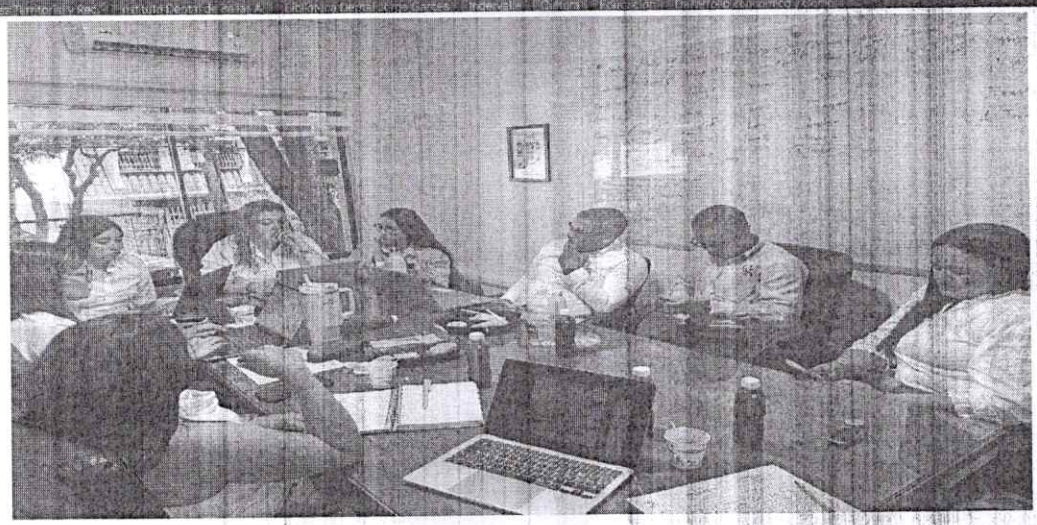
- Introducción al SGSST.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Medidas preventivas y correctivas.
- Responsabilidades de los trabajadores y empleadores.
- Normatividad aplicable.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 1

A	B	C	D	E
Eje o Línea Estratégica	Objetivo del eje o línea	Meta de Producto Política Pública	Meta Plan de Desarrollo	Indicador
Eje Estratégico No.1 Transformación de lo público y garantía jurídica	*Garantizar el acceso a la justicia, la gestión de la información, el igual reconocimiento como personas ante ley, la gestión del desarrollo normativo, el fortalecimiento y mejoramiento de la gestión pública territorial , a nivel Deptal y Municipal , la coordinación estrategica entre el Depto y los Municipios, todo bajo un enfoque de Derechos Humanos y libertades fundamentales con el fin de crear un Estado cercano y accesible para las personas con discapacidad.*	*Asistir técnicamente a los 40 municipios del Valle del Cauca en la realización del registro, caracterización y certificación de personas con discapacidad, anualmente*	*250090251905000: Valorar 10,000 personas para la certificación de discapacidad, durante el periodo de gobierno*	*190505000 Asis técnicas real*
		Asistir técnicamente a 40 municipios en el contenido de discapacidad del plan de intervenciones colectivas de poblaciones vulnerables discapacidad contenido de la promoción de la salud en el departamento del Valle del Cauca.	*250090211905050: Realizar 100 asistencias técnicas a actores del sistema general de seguridad social en salud conforme a las necesidades propias de las poblaciones vulnerables, durante el periodo de gobierno*	*190601100 Asist técnicas realiz*



ACTIVIDADES 2



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos

1.310.23-SADE 2025009727

Santiago de Cali, Marzo 10 de 2025

Doctora
KAREN RADA RAMÍREZ
Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social

Asunto: Respuesta a Solicitud Información para respuesta oficio de la Procuraduría General de la Nación *"Información para verificación y control de gestión sobre cumplimiento a la protección integral de niños, niñas y adolescentes, en casos de omisión o negligencia, falta absoluta o temporal de responsables, y abandono"*. Sade 2025009577.

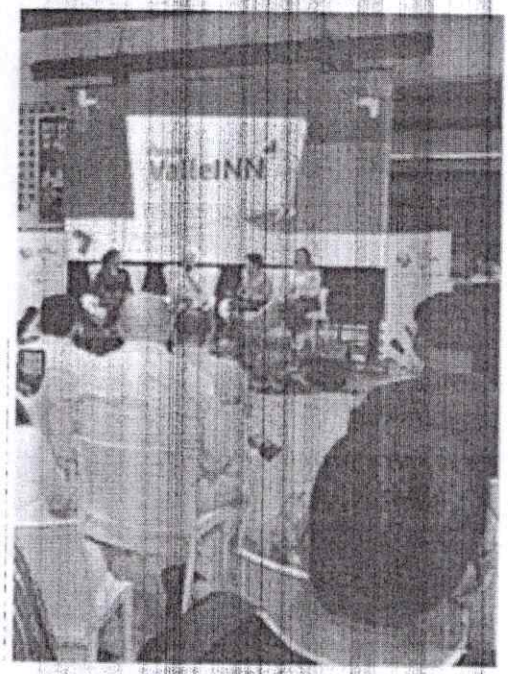
De conformidad con las funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, enmarcadas en el Decreto 1-17-1310 de 2022 y Ordenanza No. 681 del 13 de diciembre de 2024, se informa que en el alcance de las competencias de esta dependencia, no se encuentran los grupos etarios indicados en la solicitud.

Atentamente,

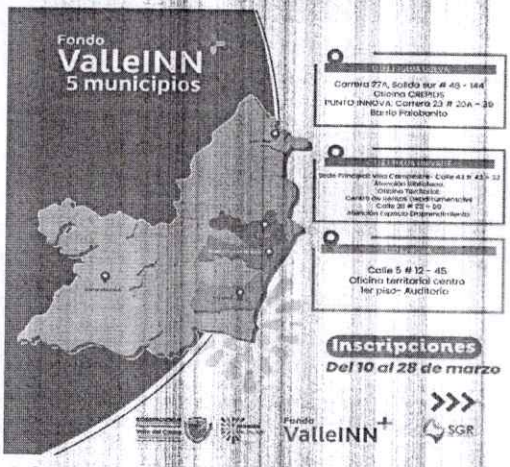
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

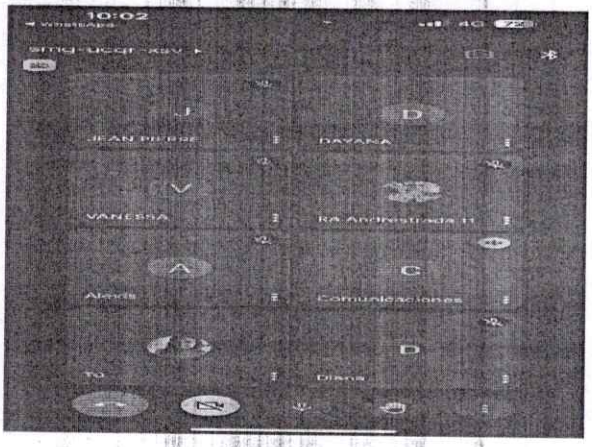








ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jefferson Ruiz Correa

JEFFERSON RUIZ CORREA
C.C.1130679517
Teléfono: 3014749035
Correo:Jefruiz88@hotmail.com

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor